



Ausbildung

zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Du suchst eine Ausbildung mit Perspektive? Dann bist Du bei uns richtig!

Das Deutsche Patent- und Markenamt (DPMA) ist eine obere Bundesbehörde mit rund 2.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. An unseren Standorten in München, Jena und Berlin erteilen wir Patente und tragen Gebrauchsmuster, Marken und Designs ein.

Als Bundesbehörde garantieren wir Dir einen sicheren Ausbildungsplatz in einem Umfeld mit moderner IT-Technik, teamorientierter Arbeitsatmosphäre und guten Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten nach der Ausbildung. Für die besondere Qualität unserer Ausbildung wurden wir von der IHK München und Oberbayern ausgezeichnet.

Deine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement umfasst unter anderem:

- » Empfang und Betreuung von Kunden und Besuchern
- » Sachgerechte Erfassung von Belegen und Dokumentation von Kosten
- » Mithilfe bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- » Formulieren und Gestalten von Schriftstücken, Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- » Terminplanung und -organisation, Materialverwaltung und -beschaffung
- » Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- » Einsatz in verschiedenen Bereichen innerhalb der Verwaltung

Das erwartet Dich bei uns:

- » 3-jährige Ausbildung im dualen System – Behörde | Berufsschule
- » Externe Praktika im europäischen Ausland
- » Ein dienstlicher Laptop für Büro und Berufsschule
- » 30 Urlaubstage | flexible Arbeitszeiten
- » Ausbildungsentgelt ab 1.200 Euro

Schick uns Deine Bewerbung direkt an:

Deutsches Patent- und Markenamt
Personalabteilung
80297 München
E-Mail: Azubibewerbungen@dpma.de
Telefon: 089 2195-2360
www.dpma.de



09:10



#DPMAzubis
#DPMAausbildung